

POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità e garantisce l'attuazione della Politica per la Qualità (PoQ) funzionale agli scopi della propria azienda, ossia al proprio indirizzo strategico, compatibile e coerente con l'analisi del contesto e con gli obiettivi per la qualità definiti di conseguenza.

La politica di cui sopra pertanto si propone di:

per quanto riguarda il rapporto con i Clienti: Dimostrare la leadership e l'impegno dell'Alta Direzione nel:

- comprendere le esigenze esplicite, implicite e latenti del Cliente
 - perseguire la massima chiarezza e completezza negli accordi col Cliente e rispettare scrupolosamente i termini contrattuali definiti e le disposizioni legislative e requisiti cogenti applicabili
 - determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente
 - analizzare e risolvere gli eventuali reclami dei Clienti in modo tempestivo ed esaustivo, il tutto finalizzato ad accrescere la soddisfazione dei Clienti stessi ed a promuovere il miglioramento continuo
- per quanto riguarda l'organizzazione interna:
- perseguire il miglioramento continuativo dei processi attraverso i quali si sviluppa l'attività dell'Azienda
 - assicurare l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi di business dell'organizzazione
 - svolgere le attività aziendali secondo procedure definite e chiare
 - promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking
 - utilizzare attrezzature ed impianti tecnicamente idonei e mantenuti in perfetto stato di funzionamento
 - utilizzare personale competente e garantirne il continuo aggiornamento professionale
 - farsi carico delle aspettative del personale come parte interessata
 - facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del Sistema di gestione per la qualità
 - fornire sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership e come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità
 - comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di gestione per la qualità
 - garantire la qualità dei lavori eseguiti mediante l'esecuzione di appropriati e sistematici controlli
 - prevedere un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità in modo che gli stessi risultino coerenti con il Contesto e gli indirizzi strategici e che vengano raggiunti i risultati attesi
 - prendere decisioni sulla base di dati di fatto oggettivi

per quanto riguarda il rapporto con i fornitori:

- servirsi di fornitori che assicurino un elevato livello qualitativo nei prodotti e nei servizi offerti.

- comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di gestione per la qualità
- ascoltare e farsi carico dei loro fabbisogni ed aspettative in quanto parte interessata per quanto riguarda il rapporto con l'ulteriore parte interessata comunità locale:
- comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di gestione per la qualità e dell'ambiente
- ascoltare e farsi carico dei loro fabbisogni ed aspettative in quanto parte interessata per quanto riguarda il rapporto con l'ulteriore parte interessata Vicinato:
- comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di gestione per la qualità e dell'ambiente
- rendersi proattivi cercando di "indovinare" i loro fabbisogni ed aspettative in quanto parte interessata da assicurare direttamente od indirettamente mediante messa a disposizione di quei dati ed informazioni (per esempio, sul nostro Portale Web) che le stesse si aspettano da noi, a partire dalla presente Politica della Qualità e ambientale

La Direzione Generale si impegna ad assicurare che la suddetta politica sia comunicata e compresa ai pertinenti livelli dell'organizzazione e che sia costantemente riesaminata per accertarne la continua idoneità.

POLITICA AMBIENTALE

La responsabilità della definizione del documento Politica Qualità Ambiente è a carico della Direzione DGE. DGE, sulla base delle informazioni ricavabili dall'analisi del contesto, dalla valutazione dei rischi e dall'analisi Ambientale, stabilisce le priorità e le linee guida generali, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- la missione ed i valori di base dell'azienda;
- il coinvolgimento diretto e ruolo guida;
- l'assunzione della responsabilità dell'efficacia del SGA, assicurando che il SGA raggiunga i suoi risultati attesi;
- favorire la creazione nell'Organizzazione di un ambiente ed una cultura in grado di incoraggiare le persone che rivestono ruoli strategici od apicali, in tutti i processi aziendali, in particolare progettazione, acquisti, budgeting, marketing, R&S, etc., affinché lavorino attivamente per l'attuazione dei requisiti del Sistema e per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- una concreta integrazione della presente politica Ambientale con gli obiettivi ambientali definiti annualmente e considerati strategici dalla DGE, i quali devono essere definiti, compatibili, in linea e coerenti con l'indirizzo strategico e l'analisi del contesto effettuata;
- l'integrazione dei requisiti del SGA in tutti i processi di business aziendali;
- assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definendo una vera e propria "contabilità ambientale" nelle valutazioni dei bilanci aziendali e nella politica degli investimenti;
- comunicando all'interno ed all'esterno l'importanza di una gestione ambientale efficace e della conformità ai requisiti del SGA;
- premiare ed incentivare il raggiungimento degli obiettivi;
- l'impegno al miglioramento continuo;

- le richieste delle parti interessate;
- l'impegno verso la prevenzione dell'inquinamento;
- l'impegno al coinvolgimento dei fornitori nella gestione degli aspetti ambientali e l'impegno dell'organizzazione nella ricerca di prodotti a basso impatto;
- il rispetto dei requisiti legislativi e di altri standard cui l'azienda aderisce;
- specifiche condizioni regionali o locali.

La Politica Qualità Ambiente comprende principalmente le seguenti attività:

- Prevenzione delle emergenze ambientali e l'inquinamento dell'aria e dell'acqua.
- Rispetto delle vigenti disposizioni legislative
- Comunicazione, formazione e addestramento interno.
- Comunicazione con le parti esterne interessate.
- Definizione degli obiettivi e dei traguardi ambientali.

La Politica Qualità - Ambiente è applicabile a tutti i livelli dell'organizzazione della VALPAIN^T ed è stata comunicata e diffusa a tutto il personale; viene inoltre assicurata la sua disponibilità al pubblico tramite affissione all'ingresso dello stabilimento.

La Politica Qualità Ambiente è soggetta a revisione periodica allo scopo di mantenere valido ed efficace il SGQA a fronte di mutamenti interni o esterni all'organizzazione o per assicurare l'impegno verso il miglioramento continuo.

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

All'inizio di ogni anno la Direzione Generale, assieme al RDQ e con il coinvolgimento dei diversi Responsabili aziendali, esamina i risultati raggiunti nell'anno passato e stabilisce gli obiettivi per l'anno in corso ed i progetti per il raggiungimento di tali obiettivi.

Il documento base è la Pianificazione Strategica Aziendale che contiene

- gli obiettivi da realizzare
- le verifiche temporali
- la pianificazione delle risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

I progetti di miglioramento, ed i relativi indicatori, riguardano principalmente i seguenti argomenti:

- soddisfazione del cliente
- conformità del prodotto ai requisiti stabiliti
- prestazioni dei fornitori.

La Direzione Generale, assieme al RDQ e con il coinvolgimento dei diversi Responsabili aziendali, esamina con cadenza almeno annuale l'andamento degli indicatori, l'avanzamento e l'efficacia dei vari progetti di miglioramento e definisce le eventuali azioni di miglioramento necessarie.

Le modalità operative per le suddette attività sono dettagliate dalla procedura di riesame (PRO14).

Obiettivi, Traguardi e Programmi Ambientali

Ogni anno la VALPAIN^T definisce gli obiettivi ed i traguardi generali dell'azienda per l'ambiente: RGA provvede, in collaborazione con i responsabili dei processi aziendali interessati, a specificare i possibili obiettivi ambientali complessivi e traguardi, dettagliati a livello delle singole attività e processi.

Gli obiettivi ambientali generali vengono definiti sulla base dei seguenti elementi:

- coerenza con le linee di Politica Ambientale, con l'analisi del contesto e gli indirizzi strategici;
- conformità legislativa o rispetto ad eventuali regolamenti sottoscritti;
- significatività degli aspetti ambientali;
- risorse finanziarie ed umane disponibili;
- disponibilità e supporto (ove possibile, anche in partnership) da parte dei principali fornitori nella ricerca ed individuazione di prodotti a minor impatto ambientale a parità di prestazioni;
- valutazione tecnica ed economica degli interventi.

Gli obiettivi vengono prefissati all'interno di un ambito temporale definito e, ove possibile, sono misurabili tramite degli indicatori; RGA identifica le ipotesi relative agli obiettivi ambientali e le sottopone all'esame di DGE, che approva ed elabora il documento M95_Piano_monitoraggio_ambientale ed il documento M80_Obiettivi_e_traguardi ambientali (contenente anche il Programma Ambientale), che scaturisce dall'Analisi del Contesto, la valutazione degli impatti interni ed esterni e dalla Valutazione dei Rischi in generale, i cui esiti sono riportati nel Modulo ACVR.

Il documento M95_Piano_monitoraggio_ambientale e il documento M80_Obiettivi_e_traguardi ambientali vengono poi diffusi a tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli obiettivi ed i traguardi sono soggetti a revisione periodica dello stato di avanzamento, e questa verifica viene condotta da RGA: tali revisioni vengono registrate nel documento M80_Obiettivi_e_traguardi ambientali.

Il documento M95_Piano_monitoraggio_ambientale e il documento M80_Obiettivi_e_traguardi ambientali, vengono infine sottoposti a revisione (oltre alla prevista revisione annuale) ogniqualvolta vi siano modifiche degli aspetti ambientali significativi, e quindi quando vi siano modifiche:

Nei processi e nelle attività.

Nelle infrastrutture e negli impianti.